

**OGŁOSZENIE**  
**o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Członka Zarządu Euro – Eko sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu**

Rada Nadzorcza EURO-EKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 działając na podstawie § 10 ust. 2 Umowy spółki Euro - Eko Sp. z o.o. oraz uchwały NR 3 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników EURO – EKO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie: określenia Trybu i Zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki, ogłasza o wszczęciu postępowanie kwalifikacyjnego na stanowisko:

**Członka Zarządu Euro – Eko sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu IX kadencji.**

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

### 3. Zgłoszenia kandydatów powinny obejmować:

- a) życiorys zawodowy (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego,
- d) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- e) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy;
- f) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności z zakresu zarządzania spółką kapitałową, wiedzę o sektorze w którym działa Spółka (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty)
- g) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
- h) oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,

- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- j) oświadczenie o nie podleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych
- k) oświadczenie o nie wykonywaniu aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- l) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią informacji Administratora Danych Osobowych.
- m) wskazania przez kandydata adresu do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego.
- n) własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach) danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a, b, g i oświadczenia kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata, przy czym kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Zgłoszenia należy składać osobiście w sekretariacie Spółki w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku lub listem poleconym na adres: Euro – Eko sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Euro – Eko sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu – nie otwierać”

6. Zgłoszenia przyjmowane będą w dniach od 22.06.2023 do 29.06.2023 roku do godz. 15:00. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki w tym terminie.

7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż 29.06.2023 r. o godz. 16.00.

8. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie określonym w pkt. 6 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania kwalifikacyjnego, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

9. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia, ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.

10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

11. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu – chyba, że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy.

12. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.

13. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.

14.

1) Zakresy zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będą w szczególności:

- a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego
- d) doświadczenie niezbędne do pełnienia funkcji członka zarządu w Spółce,
- e) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania, rachunkowości zarządczej, projektów inwestycyjnych, gospodarowania odpadami.

2) W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą mieli prawo do prezentacji swoich doświadczeń i kompetencji, a także koncepcji rozwoju Spółki.

3) Każdy kandydat zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną otrzyma łącznie 4 pytania z zagadnień o których mowa w pkt 1) ppkt a), b), c) ,d) i e). Za odpowiedź na każde pytanie kandydat może otrzymać od 1 – 5 punktów.

15. Do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń kandydat może uzyskać do wglądu w siedzibie Spółki podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Spółki, po uprzednim wysłaniu

zapytania na adres: [euro-eko@euro-eko.mielec.pl](mailto:euro-eko@euro-eko.mielec.pl) oraz złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić kandydatom do wglądu następujące dokumenty Spółki tj.:

a) Statut,

b) Sprawozdanie finansowe za 2021 rok

**16.** Rada Nadzorcza Spółki pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu powiadomi kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Kandydatowi, który nie został powołany na daną funkcję w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną wszystkie złożone przez niego dokumenty.

**17.** Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie i bez podania przyczyny.

  
Czesław Łączak  
Przewodniczący RN